



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO
SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER 24 MESI PER:
ASSISTENTI SOCIALI PER SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE –
CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – FULL TIME E / O PART TIME DI TIPO MISTO**

In esecuzione a quanto deliberato con atto n° 4 del 22.02.2016 dal Consiglio di Amministrazione è indetta una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui l'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO ("ASSP") attingerà, attivando rapporti di lavoro full time o part time (definendo con specifici atti il numero dei rapporti full time e / o part time ed i contenuti di dettaglio), in relazione al previsto affidamento di servizi sociali da parte di Comuni del territorio.

La formazione della graduatoria non impegna in alcun modo ASSP ad instaurare rapporti di lavoro, i quali saranno attivati solo e coerentemente con la quantità dei servizi effettivamente affidati alla stessa ASSP dai Comuni di cui sopra.

La selezione avviene nel rispetto dei contenuti della Legge 10 Aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

a) Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è il CCNL UNEBA.

Al profilo di Assistente Sociale, assegnato alla Categoria 3super, sono annessi, eventualmente riparametrati alla percentuale di part time di tipo misto individuati dal Consiglio di Amministrazione con appositi atti:

- il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento;
- la 13^a mensilità ed il premio produttività;
- l'assegno per il nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

La 14^a mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a alla gestione INPS/INPDAP.

b) Requisiti richiesti:

- Titolo di studio come a seguire sub c);
- Documentate e comprovate competenze ed esperienze come a seguire sub c);
- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottoporrà a visita medica di controllo, in base a alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni);
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Patente di tipo "B";

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

c) Titolo di studio ed esperienza professionale

- essere in possesso di diploma di laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987, n.14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- almeno 3 anni di esperienza continuativa presso Enti Pubblici Locali o Aziende Pubbliche, in medesimi o analoghi servizi oggetto della presente selezione;
- buone conoscenze informatiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

d) Procedura di selezione

- 1) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 5), 6), 7).
- 2) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
 - i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub c), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
 - iv-bis) data e numero di iscrizione all'ordine degli Assistenti Sociali;
 - v) le documentate e comprovate competenze esperienze maturate, coerentemente con quanto sopra sub c);
 - vi) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - vii) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - viii) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ix) godimento dei diritti civili e politici;
 - x) idoneità fisica all'impiego;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- xi) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - xii) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
 - xiii) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
 - xiv) di dare consenso, in base al DLgs 196 / 2003, al trattamento dei dati personali.
- 3) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 4) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- 5) La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 2 e 3), la fotocopia del documenti di identità ed il curriculum vitae (di cui al precedente numero 4) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva Assistente Sociale ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato;
- 6) Il plico di cui al precedente numero 5) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 24.03.2016 ore 12.00, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP), via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso (MI).
- 7) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 6) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
- 8) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 6); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 9) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 6), il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 10) La Commissione esaminatrice, all'insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
 - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui alla precedente lettera b), ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
 - procederà alla conseguente compilazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al successivo numero 11) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP ed a contattare singolarmente i candidati ammessi, dando comunicazione della data e dell'ora in cui si terrà la prova orale).
- 11) La prova orale si terrà presso la sede di ASSP, verterà sui seguenti temi ed assegnerà punteggi come segue:
 - i) conoscenze in materia di affidamento dei servizi sociali ed aziende speciali (massimo 20 punti);
 - ii) conoscenze della normativa in materia di servizi sociali (massimo 30 punti);
 - iii) conoscenze in materia di sviluppo della rete dei servizi sociali sul territorio (massimo 50 punti).
 - 12) I colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà tre questioni (una per materia, come da precedente numero 11); la Commissione valuterà congiuntamente ad assegnerà nei limiti massimi di cui sopra sub 11).
 - 13) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento dei colloqui ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio più alto; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
 - 14) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.
 - 15) Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento all'eventuale aggiudicatario della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
 - 16) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003.
 - 17) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
 - 18) Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio amministrativo di ASSP tel.02/94087533 (referente dott.ssa Valeria Barlocco)

ASSP il Direttore
Dott. Michele Colasanto

Abbategrasso, 22.02.2016

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it